

Bilgilendirme Politikası

1. Amaç ve Kapsam

1.1 Bilgilendirme Politikası, Norm Holding ortaklarına, tüm paydaşlarına, çalışanlarına ve kamu dahil tüm menfaat sahiplerine ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilginin zamanında, doğru, eksiksiz ve anlaşılabilir bir biçimde aktarılması amacıyla yazılı ve sözlü iletişimin esaslarını belirlemek amacıyla, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), yasal diğer düzenlemeler ile Kurumsal Yönetim İlkeleri esas alınarak oluşturulmuştur.

Bu politika, Norm Holding'in tüm bilgi akışını, iç ve dış iletişim süreçlerini kapsar. Tüm birimler ve çalışanlar, bu politikaya uygun hareket etmekte yükümlüdür.

2. Yetki ve Sorumluluk

2.1 Norm Holding'in Bilgilendirme Politikası, Yönetim Kurulu'nun yetkisi altında oluşturulur ve uygulanır. Yönetim Kurulu zaman zaman ilgili düzenlemeler gereği bu politikada değişiklik yapma yetkisini saklı tutar. Bilgilendirme politikası ve politikada yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Norm Holding Kurumsal internet sitesinde, dijital platformlardaki kurumsal uygulama ve programlarda yayınlanır.

2.2 Bilgilendirme Politikasının uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

2.3 Kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek ise finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticiler ile Kurumsal İletişim Departmanı'nın sorumluluğundadır.

2.4 Söz konusu yetkililer, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu ile yakın iş birliği içerisinde bu görevlerini yerine getirirler.

3. Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

3.1 Norm Holding adına yukarıda belirtilen amaç ve kapsam çerçevesinde yapılacak açıklama ve bilgilendirmeler, imza sirküleri uyarınca imzalanan form, beyan ve raporlar dışında, Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili başta olmak üzere tüm Yönetim Kurulu Üyeleri, İcra Kurulu Başkanı, İcra Kurulu Üyeleri ve Kurumsal İletişim Direktörü tarafından yapılır.

3.2 Gerekli hallerde, İcra Kurulu'nun görevlendireceği yönetici ve/veya çalışanlar, kendilerine tanımlanan konu ve süre çerçevesinde açıklama ve bilgilendirme yetkisine sahip olurlar.*

4. Bilgilendirme Araçları

4.1 Özel Durum Açıklamaları, Olağanüstü Durum Açıklamaları (doğal afetler, salgınlar, krizler vb.)

4.2 Finansal tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve faaliyet raporu

4.3 Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler aracılığıyla yapılan duyurular

4.4 Norm Holding Hakkında Haber ve Söylentilere İlişkin Açıklamalar

4.5 Bilgilendirme toplantı ve sunumları

4.6 Norm Holding internet siteleri ve bağıli şirketlerin internet siteleri

4.7 Ulusal ve Uluslararası Basılı, Görsel ve Dijital platformlar

4.8 Kamu Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler aracılığıyla bilgilendirme

5. Bilgilendirme Araçlarının Kullanım Esasları

5.1 Özel Durum Açıklamaları

5.1.1 Norm Holding değerini, iş alanında yaptıklarını, toplum ve ülke yararına gerçekleştirdiklerini önemli olay ve gelişmelerin varlığı halinde 'Özel Durum Açıklamaları' başlığı ile Norm Holding kurumsal internet sitesinde açıklar. Gerektiğinde özel durum açıklamaları ulusal ve uluslararası basılı, görsel ve dijital medya platform/mecra/kanal ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla her türlü iletişim araçları üzerinden yayınlanır.

5.1.2 Norm Holding'in özel durum açıklamaları, İcra Kurulu ve Kurumsal İletişim Departmanı tarafından hazırlanır. Yönetim Kurulu tarafından dijital ortamda e-posta yolu ile onaylanarak Kurumsal İletişim Departmanı tarafından internet sitesi üzerinden kamuya açıklanır.

5.1.3 Özel durum açıklamaları yanıltıcı ifadelerden uzak, doğru, net, anlaşılabilir bir şekilde ve zamanında düzenlenir.

5.2 Finansal Tablo ve Dipnotları, Bağımsız Denetim Raporu ve Faaliyet Raporu

5.2.1 Norm Holding Yönetim Kurulu kararına göre hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve finansal tablolar gerektiği detayda veya hazırlanan sunum raporları ile kurumsal internet sitesinde kamunun incelemesine sunulur.

5.3 Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Günlük Gazeteler Aracılığıyla Yapılan Duyurular

5.3.1 Genel Kurul toplantı gündemi, Genel Kurul toplantı tutanağı, imza sirküleri, sermaye artırımını dahil her türlü ana sözleşme değişikliği ve yıllık finansal tablolar Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aracılığıyla kamuya açıklanır.

5.3.2 Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 35. maddesinin (4). fıkrası hükümleri saklı kalmak şartıyla, şirket ana sözleşmesinin 14. maddesi ile Türk Ticaret Kanunu'nun 414. maddesi (1). Fıkrası hükümlerine uygun olarak yapılır.

5.4 Norm Holding Hakkında Haber ve Söylentilere İlişkin Açıklamalar

5.4.1 Norm Holding hakkında ulusal ve uluslararası basılı, görsel, dijital platformlarda yer alan haber veya söylentilerin takibi Kurumsal İletişim Departmanı tarafından düzenli olarak yapılmakta ve Yönetim Kurulu, Üst Yönetim ve ilgili birimlere bildirimde bulunmaktadır.

5.4.2 Norm Holding, itibarını ve değerlerini etkileyecek öneme sahip, basılı ve dijital medya kanallarında çıkan, şirketleri temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce kamu ile

paylaşmış bilgilerden farklı içerikteki haber ve söylentilerin varlığı halinde; ilke olarak açıklanması ertelenen içsel bilgiler veya gündemde olmayan konular hakkında medyadan gelen sorular ile dedikodu, söylenti ve asılsız olduğu belirgin olan haberlerde herhangi bir yorumda bulunmama hakkını saklı tutar.

5.4.3 Ancak bu bilgilerin doğru ve yeterli olup olmadığı konusunda özel durum açıklamasına ihtiyaç duyulduğu durumlarda bilgilendirme, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek kişiler tarafından yapılır. Yapılan açıklamaların, Kurumsal İletişim Departmanı tarafından yazılı veya sözlü iletişim şeklinde, İcra Kurulu ile belirlenen basılı ve dijital medya kanallarına ulaştırılması ve sosyal medya ve internet sitelerinde yayınlanması sağlanır.

5.5 Bilgilendirme Toplantısı ve Sunumları

5.5.1 Norm Holding Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda paydaşlarına yönelik bilgilendirme, strateji toplantıları düzenleyebilir. Toplantıların düzenlenme zamanı, yeri ve yöntemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Toplantılarda açıklanan sunum ve raporlar bilgiye ulaşımında eşitlik esası çerçevesinde Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü detay ve içerikle paydaşlara Kurumsal İletişim Departmanı aracılığı ile sunulabilir ve kurumsal internet sitesinde yer alabilir.

5.6 Norm Holding İnternet Siteleri

5.6.1 Kurumsal Yönetim İlkeleri uygun olarak düzenlenmiş olup, erişim adresi; <https://www.normholding.com> şeklindedir.

5.6.2 Norm Holding bağlı şirketlerinin erişim adresleri; <https://normholding.com>

<https://normfasteners.com>

<https://www.normcoating.com>

<https://www.normtooling.com>

<https://www.nrm Muhendislik.com.tr/>

<https://www.standartcivata.com.tr/>

<https://www.bestkalecivata.com/>

<https://www.mubiko.com/>

<https://www.normdigital.com>

<https://www.normie.ai>

<https://www.normadditive.com>

<https://www.sardeon.com>

<https://www.normforging.com>

www.nordes.com.tr

şeklindedir.

5.6.3 İnternet sitesinin geliştirilmesi ve sürekli olarak güncellenmesinin koordinasyonu Kurumsal Yönetim Komitesinin gözetiminde Kurumsal İletişim Departmanı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Norm Holding evrak, kart ve antetli kağıtlarında www.normholding.com adresine, Norm Holding şirketlerinde ilgili şirketin internet adresine yer verilir.

5.6.4 İnternet sitesinin içeriği başta 31.05.2013 tarihli ve 28663 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik (“Yönetmelik”) olmak üzere ilgili ve güncel tüm sair mevzuata uygun ve Norm Holding’in paydaşlarının yararlanabileceği farklı bilgileri içerebilecek şekilde hazırlanmaktadır.

5.7 Ulusal ve Uluslararası Basılı, Görsel ve Dijital Platformlar

5.7.1 Norm Holding, iş alanında yaptıklarını, toplum ve ülke yararına gerçekleştirdiklerini, önemli olay ve gelişmeleri, İcra Kurulu’nun onayını takiben Kurumsal İletişim Departmanı vasıtasıyla basılı, görsel ve dijital hiçbir sınırlama olmaksızın platformlarda duyurur.

5.8 Kamu Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerde Temsiliyet

5.8.1 Kamu Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerdeki Norm Holding temsilcileri söz konusu kurum ve kuruluşun talep ettiği bilgileri İcra Kurulu’ndan onay alarak temin edebilir. Ayrıca bu temsilciler, söz konusu kurum ve kuruluşların etkinliklerinde Norm Holding ile ilgili bilgilendirme yapabilirler.**

6. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler

6.1 Norm Holding Yönetim ve İcra Kurulu üyeleri ve bu kurulların üyesi bulunmadığı halde doğrudan ya da dolaylı olarak şirketlerin içsel bilgilerine düzenli erişen ve şirketlerin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararlar verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır.

6.2 Norm Holding idari sorumluluğu bulunan kişiler ve bunlarla yakından ilişkili kişiler tarafından gerçekleştirilecek tüm işlemler Yönetim Kurulu İç Yönergesinde tanımlanır.

7. İçsel Bilgilerin Gizliliğinin Korunması

7.1 Norm Holding Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından içsel bilgiye düzenli erişimi olanların listesi yıllık olarak hazırlanır ve bu liste değişiklik halinde aylık bazda güncellenir. İçsel bilgilere erişimi olanların listesi ve listede yapılan güncellemeler, Yönetim Kurulunun isteği ve kararına göre Norm Holding kurumsal internet sitesinde ve iç iletişim kanallarında İç İletişim politikasında bulunan esaslara göre duyurulur.

7.2 Gizlilik ve Veri Koruma

Bilgilendirme sırasında gizli bilgi veya kişisel veriler paylaşılacaksa, bu bilgiler ilgili veri koruma yasalarına uygun şekilde korunacaktır. Kişisel verilerin korunması, [Kişisel Verilerin Korunması

Kanunu (KVKK) ilgili yasal düzenlemelere uygun olacaktır.

8. Yürürlük ve Uygulama

8.1 Bu politika, Norm Holding tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Paydaşlar bu güncellemeler hakkında bilgilendirilecektir.

8.2 Bilgilendirme Politikası ve sonrasında yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

8.3 Bilgilendirme Politikası sonrasında yapılacak değişiklikler, İcra Kurulu'nun bilgisine sunulur ve kurumsal web sitesinde Kurumsal İletişim Departmanı aracılığıyla basılı ve dijital medya kanallarında kamuya duyurulur.

8.4 Bu düzenlemenin yürütmesinden Yönetim Kurulu sorumludur

EKLER

*Kurum Sözcüleri, Temsiliyet, Yetkilendirme Tablosu

**Kurumsal Üyelikler Tablosu